



**જાહેર ખબર**  
**ગુજરાત માટીકામ કલાકારી અને**  
**રૂરલ ટેકનોલોજી સંસ્થાન**  
**(ગુજરાત સરકારની સંસ્થા)**



ઘ-૪, સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૬, www.rtigujarat.org

**ગુજરાત માટીકામ કલાકારી અને રૂરલ ટેકનોલોજી સંસ્થાના**  
**તાલીમ વર્ગો માટે સહયોગ કરવા દરખાસ્ત મોકલવા બાબત**

વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦માં ગુજરાત રાજ્યના જુદા જુદા જિલ્લાઓમાં ગુજરાત માટીકામ કલાકારી અને રૂરલ ટેકનોલોજી સંસ્થા દ્વારા નીચે મુજબના ટ્રેડમાં કૌશલ્ય નિર્માણ/વિકાસ તાલીમ વર્ગો યોજવામાં આવનાર છે.

ક્રમ	ટ્રેડનું નામ	તાલીમના દિવસ	ક્રમ	ટ્રેડનું નામ	તાલીમના દિવસ
૧.	ઇકો ફ્રેન્ડલી બેગ	૬૦	૭.	સોફ્ટ ટોઈઝ	૩૦
૨.	ટ્રેડિશનલ ફેન્સી લેઘર	૬૦	૮.	નાળિયેરના રેષા આર્ટીકલ	૩૦
૩.	ટેકઝીન બેગ	૬૦	૯.	મડ વર્ક	૩૦
૪.	કુદરતી રેસા આર્ટીકલ અને પગ લુછણિયા	૪૫	૧૦.	સી.સી. ટી.વી. કેમેરા ઇન્સ્ટોલેશન	૩૦
૫.	વાંસકામ	૬૦	૧૧.	માટી કામ	૩૦
૬.	સોલાર પી.વી. ઇન્સ્ટોલેશન એન્ડ મેઇન્ટેનન્સ	૩૦	૧૨.	મોબાઇલ ફોન રીપેરીંગ	૪૫
			૧૩.	કડિયાકામ અને પ્લમ્બીંગ	૩૦

તાલીમ કાર્યક્રમના આયોજન માટે આ કામગીરી સાથે સંકળાયેલ કોર્પોરેટ સોશયલ રિસ્પોન્સીબીલીટી (સી.એસ.આર) માન્યતા પ્રાપ્ત ઓર્ગેનાઇઝેશન, સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થાઓ જેવી કે ગ્રામ પંચાયત, નગર પંચાયત, નગરપાલિકાઓ/મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, સરકારી/અર્ધ સરકારી સંસ્થાઓ પાસેથી તાલીમ વર્ગોમાં વિના મૂલ્યે સહયોગ આપવા માટે નિયત નમૂનામાં દરખાસ્ત મંગાવવામાં આવે છે. નિયત નમૂનાના દરખાસ્ત ફોર્મ તેમજ સંસ્થાના તાલીમ વર્ગોમાં સહયોગ માટેના ધારાધોરણો અને માપદંડો સંસ્થાની વેબ સાઇટ <http://rtigujarat.org/tender-quotation.html> ઉપર મુકવામાં આવેલ છે જે વેબસાઇટ ઉપરથી ડાઉનલોડ કરી તેમાં સૂચવવા મુજબ નિયત નમૂનામાં વિગતો ભરી દરખાસ્ત ફોર્મ સંસ્થાના સરનામે મોકલી આપવાની રહેશે.

**નિયામક**



**ગુજરાત માટીકામ કલાકારી અને રૂરાલ ટેકનોલોજી સંસ્થાન**  
**ઘ-૪ પાસે, સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર**  
**સંસ્થા દ્વારા આયોજીત તાલીમમાં વિના મૂલ્યે સહયોગ આપવા અંગેનું દરખાસ્ત ફોર્મ**

- (૧) દરખાસ્ત મોકલનારનું નામ: \_\_\_\_\_
- (૨) દરખાસ્ત મોકલનારનું પત્ર વ્યવહારનું સરનામું મુ. \_\_\_\_\_  
 ઠેકાણું. \_\_\_\_\_ તા. \_\_\_\_\_  
 જી. \_\_\_\_\_ પિન: \_\_\_\_\_  
 ટેલી. નં.(ઓફિસ) \_\_\_\_\_ મોબાઈલ: \_\_\_\_\_
- (૩) સંસ્થાનો પ્રકાર:  
 કોર્પોરેટ સોશ્યલ રિસ્પોન્સીબીલીટી (સી.એસ.આર)  ગ્રામ પંચાયત  નગર પંચાયત  
 નગરપાલિકા  મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  સરકારી  અર્ધ સરકારી સંસ્થા
- (૪) અગાઉ સ્કીલ ડેવલપમેન્ટ ક્ષેત્રમાં કે તાલીમ કાર્યક્રમના આયોજન સબંધિત કામગીરી કરવામાં આવેલ હોય તો તેની વિગતો અલગથી સામેલ કરવી.
- (૫) **દરખાસ્ત કરેલ તાલીમ કાર્યક્રમનું નામ:** \_\_\_\_\_
- (૬) તાલીમ કાર્યક્રમ માટે નીચે મુજબના નિયત નમૂના ૧૮ થી ૪૫ વય જુથના ૩૦ તાલીમાર્થીની યાદી અલગ શીટમાં બનાવી સામેલ કરવી.

ક્રમ	લાભાર્થીનું પુરૂ નામ	લાભાર્થીનું સરનામુ	જાતિ સ્ત્રી /પુરૂષ	ઉંમર વર્ષ	અભ્યાસ	કેટેગરી SC, ST, GEN	બેંકનું નામ / શાખા અને IFSC કોડ	13 ડીજીટનો બેંક ખાતા નંબર
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯

- (૭) તાલીમ કાર્યક્રમ યોજવાનું સ્થળ: મુ. \_\_\_\_\_ ઠેકાણું. \_\_\_\_\_  
 તા. \_\_\_\_\_ જી. \_\_\_\_\_ પીન કોડ: \_\_\_\_\_
- (૮) તાલીમ માટે સુવિધાયુક્ત મકાન તથા આંતરમાખાકીય સુવિધા ઉપલબ્ધ છે? હા /ના \_\_\_\_\_
- (૯) સંસ્થા દ્વારા આ અગાઉ યોજવામાં આવેલ કાર્યક્રમોના ફોલોઅપ તથા રોજગારીની વિગત સામેલ કરવી.
- (૧૦) અત્રેની સંસ્થા દ્વારા તાલીમ વર્ગ મંજૂર કરવામાં આવે તો તે લાભાર્થીને સ્વરોજગારી મળે તે માટેનું શું આયોજન છે અને કેટલા લાભાર્થીઓને રોજગારી આપવાના છે તેની વિગતો રજૂ કરવી.
- (૧૧) તાલીમ દરમ્યાન લાભાર્થીઓને અન્ય કોઈ માહિતી/માર્ગદર્શન આપવાના હોય તો તેની વિગતો જણાવવી.

દરખાસ્ત મોકલનાર પ્રતિનિધીનું નામ: \_\_\_\_\_

તારીખ: \_\_\_\_\_

સહિ: \_\_\_\_\_

સ્થળ: \_\_\_\_\_

**ગુજરાત માટીકામ કલાકારી અને રૂલ ટેકનોલોજી સંસ્થાન દ્વારા સ્વરોજગારલક્ષી તાલીમ કાર્યક્રમના અમલીકરણ માટેના ધારાધોરણો અને માપદંડો:**

- (૧) સંસ્થા દ્વારા કાર્ય આયોજન અભિગમ વર્ષ: ૨૦૧૯-૨૦ અન્વયે નિયત થયેલ પ્લાન હેઠળ તાલીમ વર્ગ માટે નિયત થયેલ જીલ્લાઓને ધ્યાને લઈને તાલીમ કાર્યક્રમ યોજવામાં આવે છે તેથી તે મુજબ તાલીમ અંગેની દરખાસ્ત સત્વરે મોકલી આપવાની રહેશે. સંસ્થામાં મળેલ દરખાસ્ત અંગે વિગતવાર વિચારણા કરીને અને ફોલોઅપની શક્યતા તેમજ જીલ્લા અને પ્લાનની જોગવાઈઓ વિગરે બાબતો ધ્યાને લઈ તાલીમ વર્ગ મંજૂર કે નામંજૂર કરવામાં આવશે.
- (૨) દરખાસ્ત કરનાર સંસ્થા તાલીમ પ્રવૃત્તિ સાથે સંકળાયેલ હોય તે ઈચ્છનીય છે.
- (૩) સંસ્થા દ્વારા જે તે પ્રવૃત્તિમા રોજગારી પૂરી પાડવામા આવતી હોવી જોઈએ જેની રોજગારીની વિગતો રજુ કરવાની રહેશે.
- (૪) સંસ્થા સ્વરોજગારલક્ષી તાલીમ વર્ગના અમલીકરણ માટે વિના મુલ્યે સહયોગ આપી શકે તેવી સક્ષમતા ધરાવતી હોવી જોઈએ.
- (૫) પ્રવૃત્તિમા અગાઉના વર્ષમા કરેલ તાલીમ કાર્યક્રમ અંગેની કામગીરીનો અનુભવ ની વિગતો રજુ કરવાની રહેશે.
- (૬) સંસ્થા પાસે તાલીમને અનુરૂપ ઉપલબ્ધ સ્ટાફ, આંતરમાળખાકીય સુવિધા તથા ક્લાસરૂમની વ્યવસ્થા આવશ્યક રહેશે.
- (૭) તાલીમ કાર્યક્રમો માટે મળેલ દરખાસ્તો તાલીમની ગુણવત્તા તથા તાલીમનો હેતુ સિદ્ધ થાય છે કે કેમ તેની શક્યતાઓ તપાસી અગ્રતા નક્કી કરાશે જે સર્વેને બંધનકર્તા તથા માન્ય રહેશે.
- (૮) સંબંધિત સંસ્થાઓએ તાલીમની બહોળી પ્રસિદ્ધિ દ્વારા થાય તે રીતે આયોજન કરવાનું રહેશે.
- (૯) સંસ્થાએ જે તાલીમાર્થી માટે દરખાસ્ત કરે તેમા કોઈપણ તાલીમાર્થીએ આ અગાઉ અન્ય કોઈ પ્રકારની યોજના હેઠળ આવાજ પ્રકારની તાલીમ લીધેલ ન હોય તે તકેદારી લેવાની રહેશે. અને તાલીમ નહી લીધેલા લાભાર્થી પસંદ કરવાના રહેશે.
- (૧૦) સંસ્થાએ વારસાગત વ્યાવસાયિક પ્રવૃત્તિ સાથે સંકળાયેલ હોય તેવા તાલીમાર્થીને સંબંધિત ટ્રેડમા અગ્રિમતા આપવાની રહેશે.
- (૧૧) આર્ટીઝન કાર્ડ વિવર્સ કાર્ડ જેવી માન્યતા ધરાવતા તાલીમાર્થીઓને જે તે ટ્રેડની તાલીમમાં સંસ્થાએ અગ્રિમતા આપવાની રહેશે.
- (૧૨) તાલીમના સમયગાળાના પાંચ કલાક દરમિયાન સંસ્થાએ તાલીમ સંલગ્ન તમામ સુવિધા/ સહયોગ પુરો પાડવાનો રહેશે.
- (૧૩) તાલીમાર્થી સમયસર આવે અને તાલીમનો સમય પૂરો થાય ત્યારે જ વર્ગ છોડે તેવી વ્યવસ્થાનુ સંસ્થાએ અચૂક પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૧૪) સંસ્થા દ્વારા જે તાલીમાર્થીને તાલીમમા સમાવેશ માટે દરખાસ્ત મોકલાય તે તાલીમાર્થી પાસેથી સંસ્થા કોઈપણ પ્રકારની ફોર્મ ફી,રો મટીરીયલની કિંમત, અન્ય કોઈ પ્રકારની રકમ વસુલ કરવાની રહેશે નહી. તમામ તાલીમ વિનામૂલ્યે આપવાની રહેશે.
- (૧૫) સંસ્થા દ્વારા તાલીમનુ સ્થળ પૂરતા હવા ઉજાસવાળુ તથા ૩૦ તાલીમાર્થીઓનો સારી રીતે સમાવેશ થઈ શકે તેવી સુવિધાવાળુ મકાન પુરુ પાડવાનુ રહેશે.

- (૧૬) ગુ.મા.ક. અને રૂ.ટે. સંસ્થાન દ્વારા સંસ્થાને તાલીમ કાર્યક્રમ પેટે કોઈપણ પ્રકારનું ચૂકવણું કરવામા આવશે નહીં કે કોઈ વળતર આપવામા આવશે નહીં.
- (૧૭) તાલીમમા તાલીમાર્થી તરીકે રજુ થયેલ તાલીમાર્થીનું બેંક એકાઉન્ટ હોવું આવશ્યક છે. તાલીમાર્થીને સંસ્થાના નિતી નિયમ મુજબ હાજર દિવસનું સ્ટાઇપેન્ડ RTGS થી ચૂકવવામા આવશે.
- (૧૮) સી.એસ.આર માન્યતા પ્રાપ્ત **સંસ્થા દ્વારા મોકલવામાં આવતી દરખાસ્ત નિયત નમૂના મુજબની હોવી જોઈએ.** અધુરી વિગતો વાળી દરખાસ્તો રદ થવાને પાત્ર રહેશે. જયારે **સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થાઓ જેવી કે ગ્રામ પંચાયત, નગર પંચાયત, નગરપાલિકાઓ/મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનલ , સરકારી/અર્ધ સરકારી સંસ્થાઓએ તેઓના લેટર પેડ ઉપર વિગતવાર સીધી દરખાસ્ત કરી શકશે.**
- (૧૯) તાલીમના લક્ષ્યાંક સાથે સુસંગત ન થવાના કીસ્સામા દરખાસ્ત ફાઇલે થશે. જેની નોંધ લેવી.
- (૨૦) સંબંધિત ટ્રેડમા **S.C., S.T., GEN** તથા ૧૮ થી ૪૫ વર્ષ જુથના ૩૦ તાલીમાર્થીઓને પ્રથમ પસંદગી મળે તેવી રીતે નિયત નમૂનામા દરખાસ્ત મોકલવાની રહેશે. કુટુંબના એક જ વ્યક્તિ તાલીમ મેળવી શકશે.
- (૨૧) તાલીમાર્થીની નિયત નમૂનામાં યાદી તૈયાર કરવી, ૧૩ ડીજીટના બેંક એકાઉન્ટ ખોલવા, પ્રવેશ ફોર્મ તથા સંલગ્ન ફોર્મ, અને દાખલામાં સક્ષમ અધિકારીની સહિઓ મેળવવાની જવાબદારી સંબંધિત સંસ્થાની રહેશે.
- (૨૨) સંસ્થાએ અગાઉ આપેલ સહયોગમાં રોજગારીની તકો ઉભી કરવા અંગેની વિગતો દરખાસ્ત સાથે રજુ કરવાની રહેશે.
- (૨૩) સંસ્થાની દરખાસ્ત અન્વયે યોજવામાં આવેલ તાલીમમાં કોઈપણ કારણોસર અનિયમિતતા સર્જશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી સંબંધિત સંસ્થાની રહેશે.
- (૨૪) ઉક્ત નિતી નિયમો અને તાલીમના માપદંડોમાં જી.એમ.કે.આર.ટી.આઈ. દ્વારા વખતો વખત કરવામાં આવતા સુધારા વધારા સંબંધિત સંસ્થાને બંધનકર્તા રહેશે.
- (૨૫) ઉક્ત નિતી નિયમો, ધારોધોરણો અને વખતો-વખતના તાલીમના માપદંડનું પાલન કરવા અંગે સંસ્થાના નિયામકશ્રીનો નિર્ણય આખરી અને બંધનકર્તા રહેશે.

ગુજરાત માટીકામ કલાકારી અને રૂરલ ટેકનોલોજી સંસ્થાનની વિવિધ સ્વરોજગારલક્ષી તાલીમમાં સહયોગ આપવા અર્થે નક્કી કરેલ ઉપરોક્ત મુજબના ધારા ધોરણો અને માપદંડો મે વાંચેલ છે અને તેનો હું સ્વીકાર કરૂ છું. જેમાં મે સભાનતાપૂર્વક સહી કરેલ છે જે મને બંધનકર્તા રહેશે. જેની હું બાહેધરી આપુ છું.

દરખાસ્ત મોકલનાર પ્રતિનિધીનું નામ:

તારીખ:

સહિ:

સ્થળ:







ક્રમ	તાલીમાર્થીનું નામ	સરનામું	બી.પી.એલ. કાર્ડ ધારકનું નામ	બી.પી.એલ. નંબર	ઉંમર	અભ્યાસ	જાતિ	અંશત: રોજી વળતર ચેક/ડીડી સ્વીકારવા સંમતિ બદલ તાલીમાર્થીની સહી (સહીનો નમૂનો)
32								
33								
34								
ઘન્ટરૂકટર								
દેવર								

- ઉપરોક્ત વિગત મુજબ તાલીમ કાર્યક્રમમાં તાલીમાર્થીઓની પસંદગી સંસ્થાના નીતિ નિયમ મુજબ કરવામાં આવેલ છે. ● ક્રમ નં. \_\_\_\_\_ પરના લાભાર્થી વિકલાંગ છે.
- સદર તાલીમાર્થીઓનું વર્ગીકરણ નીચે મુજબ કરવામાં આવેલ છે.

અનુસૂચિત જાતિ		અનુસૂચિત જનજાતિ		બક્ષી		જનરલ		લઘુમતિ		વિકલાંગ		કુલ		કુલ લાભાર્થી
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	

ઉપરોક્ત વિગત મુજબ શરૂ કરેલ તાલીમવર્ગમાં સમાવેશ કરેલ તાલીમાર્થીઓની પસંદગી સંસ્થાના નીતિ નિયમ મુજબ કરવામાં આવેલ હોઈ મંજૂર રાખવા ભલામણ કરવામાં આવે છે.

ઘન્ટરૂકટરની સહી

સહયોગી સંસ્થા

ઓફિસ આસી./ટેક. આસી.

અમલીકરણ અધિકારી/ડે.પ્રો.મે./ડે.મે.

શાખાધિકારી